

Принято на
Педагогическом Совете ДОУ

Протокол № 02

от «31» октября 2013 г.



Утверждаю:
заведующий МКДОУ «ДС «Оленёнок»

Э. Г. Шестакова

Приказ № 101 от 31.10.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 № 16999);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);
- письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 03-52/46 от 18.08.2010 г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ)
- нормативно-правовые акты Российской Федерации и Ямало – Ненецкого Автономного округа, регламентирующие правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

2. Цель и задачи квалификационного испытания.

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1. Организация процедуры квалификационного испытания.

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

3.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216 «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

3.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Основанием для проведения аттестации является представление заместителя заведующего по ВМР на педагогического работника (далее — представление).

3.5. Необходимость в аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется руководителем дошкольного учреждения в соответствии с перспективным графиком прохождения аттестации педагогическими работниками образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.

Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг.

3.6. Заместитель заведующего по ВМР направляет в аттестационную комиссию:

- представление на аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761.

3.7. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

3.8. Если выполняется работником педагогическая работа по совместительству, руководитель дошкольного учреждения вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

3.9. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2. Порядок работы и формирования аттестационной комиссии.

4.1. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется данным Положением.

4.2. Аттестационная комиссия для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности формируется на первом Совете педагогов, сроком на один год и утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель заведующего по ВМР, 4 педагога, имеющих первую или высшую квалификационную категорию. Из своего состава аттестационная комиссия выбирает председателя и секретаря.

4.4. Руководитель дошкольного учреждения имеет право приглашать в аттестационную комиссию педагогических работников из других дошкольных учреждений посёлка имеющих первую или высшую категорию.

4.5. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе аттестационной комиссии принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

4.6. Если аттестуемый, не является членом профсоюза, то участие в работе аттестационной комиссии представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

4.7. Руководитель дошкольного учреждения издает приказ о дате и времени проведения аттестации, не позднее, чем за месяц до проведения аттестации. Каждый член комиссии знакомится с приказом под подпись.

4.8. В случае, если руководитель дошкольного учреждения в состав аттестационной комиссии включает педагогического работника из другого дошкольного учреждения посёлка, то он направляет ходатайство в данное образовательное учреждение для предоставления такого педагога.

4.9. Заместитель заведующего по ВМР за месяц до аттестации педагогического работника передаёт в аттестационную комиссию всестороннее объективное представление на аттестуемого педагога.

4.10. Секретарь аттестационной комиссии готовит проект аттестационного листа в двух экземплярах на аттестуемого педагога.

4.11. Аттестационная комиссия в случае необходимости заносит в аттестационный лист педагогического работника рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности.

5. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

5.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в четыре этапа.

5.2. Первый этап – подготовительный.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

5.3. Второй этап – организационный.

5.3.1. Руководитель дошкольного учреждения издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.3.2. Заместитель заведующего по ВМР готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника.

5.3.3. Руководитель дошкольного учреждения знакомит педагогического работника с подготовленным представлением и приказом по дошкольному учреждению «О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности» не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением и приказом об аттестации подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления и приказа не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. В случае отказа работника от подписи только представления, он представляет в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

5.3.5. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

5.4. Третий этап - проведение письменного квалификационного испытания.

5.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание в тестовой форме, связанное с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

5.4.2. Тест состоит из 40 вопросов по четырём направлениям:

- 10 вопросов по направлению «Профессиональная компетентность»;
- 10 вопросов по направлению «Коммуникативная компетентность»;
- 10 вопросов по направлению «Информационная компетентность»;
- 10 вопросов по направлению «Правовая компетентность».

5.4.3. Вопросы по каждому направлению заранее выдаются педагогическим работникам, претендующим на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в каждом направлении насчитывается 30 вопросов. Общее количество вопросов 120.

5.4.4. Аттестационной комиссией заранее формируются 3 листа (по 10 вопросов) по каждому направлению.

5.4.5. Аттестуемый работник выбирает самостоятельно при аттестационной комиссии по одному листу по каждому направлению.

5.4.6. Время проведения квалификационного испытания – 60 минут.

5.4.4. Результаты квалификационного испытания доводятся до сведения, аттестуемого в день проведения.

5.5. Четвертый этап – принятие решения.

5.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия на основании результатов тестирования.

5.5.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при подсчёте правильных ответов теста аттестационной комиссией.

5.5.3. В результате подсчёта, аттестуемый педагогический работник, должен правильно ответить не менее чем на 30 вопросов теста.

5.5.4. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника), когда педагогический работник отвечает правильно от 30 до 40 вопросов;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника), когда педагогический работник отвечает правильно менее чем на 30 вопросов.

5.5.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.5.6. На основании решения аттестационной комиссии в трёхдневный срок издается приказ руководителя дошкольного учреждения о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

5.5.7. По итогам аттестации, в срок не позднее 7 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией руководитель дошкольного учреждения:

- знакомит педагогического работника с решением аттестационной комиссией;
- с приказом под подпись;
- выдает на руки аттестуемому, аттестационный лист.

5.5.8. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

6. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности.

6.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью руководителя дошкольного учреждения.

6.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

6.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

7. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

7.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.