

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МКДОУ «ДС
«Олененок» с. Халясавэй Пуровского
района:

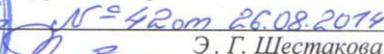

И. А. Няч

И. А. Няч

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «ДС «Олененок» с.
Халясавэй Пуровского района:




Э. Г. Шестакова

№ 420 от 26.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ НАДБАВОК И ДОПЛАТ РАБОТНИКОВ МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде надбавок и доплат работников МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй (далее – Положение) разработано на основании методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013, Постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.03.2008 № 113-А "О фонде надбавок и доплат работников государственных образовательных организаций".

1.2. Фонд надбавок и доплат (ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера за высокое качество и достижения в деятельности.

1.3. Фонд надбавок и доплат состоит из фонда надбавок (ФН) и фонда доплат (ФД) и регулирует следующие виды выплат:

- надбавки - дополнительные стимулирующие выплаты к окладам, носящие постоянный или временный характер;

- доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер, за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

1.4. Размер фонда надбавок и доплат устанавливается нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

1.5. Величина фонда надбавок и доплат работников МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй Пуровского района определяется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФНconst} + \text{ФНsi}) + (\text{ФДconst} + \text{ФДsi}),$$

где

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФНconst - фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi - фонд разовых надбавок;

ФДconst - фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi - фонд разовых доплат.

Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат составляет 75 и 25 процентов соответственно.

1.6. Положение о фонде надбавок и доплат принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя ДОУ.

II. Основные принципы распределения фонда надбавок

2.1. В МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй устанавливаются следующие виды надбавок:

- постоянные (регулярные) надбавки – надбавки за качество деятельности;

- разовые надбавки - надбавки, выплачиваемые за результаты конкретных мероприятий.

- 2.2. При распределении постоянных (регулярных) и разовых надбавок используется бальная система.
- 2.3. Фонд надбавок позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника ДОО в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностях труда и личного отношения к делу. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется с учетом вклада всех категорий работников ДОО, принимающих активное участие в обеспечении качества организационной жизни.
- 2.4. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок.
- 2.5. При распределении фонда надбавок, проведении оценки деятельности работников ДОО руководствуется показателями эффективности деятельности педагогических работников, утвержденными приказом Департамента образования Администрации Пуровского района:
Приложение 1 – Показатели эффективности деятельности педагогического персонала для установления регулярных (базовых) надбавок стимулирующего характера.
Приложение 2 – Показатели эффективности деятельности педагогического персонала для установления разовых надбавок стимулирующего характера.
- 2.6. При распределении фонда надбавок, проведении оценки деятельности прочего персонала, ДОО руководствуется показателями эффективности деятельности работников, согласно приложений:
Приложение 3 – Показатели эффективности деятельности прочего персонала для установления постоянных (регулярных) надбавок стимулирующего характера.
Приложение 4 – Показатели эффективности деятельности прочего персонала для установления разовых надбавок стимулирующего характера.
- 2.7. Оценка деятельности работников ДОО с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, анкетирования и пр.
- 2.8. Индикатор представляется в исчислимом формате (в баллах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.
- 2.9. Уровень доплат по фонду надбавок конкретного работника может быть изменен (уменьшен) по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя или представительного органа ДОО (Совет ДОО, Совет педагогов, и др.), а также на основании добровольного (письменного) отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка.
- 2.10. Оценка результативности деятельности работников ДОО осуществляется 1 раз в месяц с участием общественного органа – комиссии по фонду надбавок и доплат, которая избирается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОО.
- 2.11. В состав комиссии по фонду надбавок и доплат входят: заведующий, представитель первичной профсоюзной организации, два представителя педагогического состава, два представителя младшего обслуживающего персонала и представитель родительской общественности.
- 2.12. Основанием для установления надбавок и доплат стимулирующего характера служат оценочные листы работников, предоставленные в комиссию по фонду надбавок и доплат, с указанием баллов по критериям для каждого работника.
- 2.13. Решение комиссии по фонду надбавок и доплат оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии по фонду надбавок и доплат.
- 2.14. На основании решения комиссии по фонду надбавок и доплат издается приказ по ДОО о выплате надбавок и доплат стимулирующего характера.
- III. Основные принципы распределения фонда доплат
- 3.1. Фонд доплат позволяет учитывать дополнительные трудовые затраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.
- 3.2. Из фонда доплат производятся выплаты компенсационного характера, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу работников ДООУ.

3.4. Размер выплат компенсационного характера работникам ДООУ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами. При этом их размеры рекомендуется устанавливать не ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Алгоритм расчетов по фонду надбавок и доплат

4.1. Фонд надбавок и доплат ДООУ определяется по формуле:

$$\text{ФНД } o/y = \text{ФНД}/n - \text{ФНД}/d,$$

где

ФНД/н - фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент надбавок и доплат;

ФНД/д - директорский фонд надбавок и доплат, выделяемый в установленном размере;

ФНД/оу - фонд надбавок и доплат образовательного учреждения.

4.2. Размеры средств фонда надбавок и доплат, направляемых на осуществление регулярных и разовых выплат, определяются следующим образом:

фонд регулярных выплат (ФНДconst) = 75% от ФНД/оу;

фонд разовых выплат (ФНД si) = 25% от ФНД/оу.

4.3. В фонде регулярных выплат (ФНДconst) определяются составляющие доли фонда надбавок (ФНconst) и фонда доплат (ФДconst), имеющие регулярный характер.

Первоначально производится расчет фонда доплат (ФДconst) на основании штатного расписания и условий труда отдельных работников, требующих компенсации. Затем вычисляется размер фонда надбавок ФНconst путем вычитания из фонда регулярных выплат суммы средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

$$\text{ФНconst} = \text{ФНДconst} - \text{ФДconst}$$

4.4. Определяется размер выплат из фонда надбавок (ФНconst), имеющих регулярный характер. Размер надбавок определяется следующим вариантом:

4.4.1. Структурный метод:

В основу метода положено пропорциональное деление фонда регулярных надбавок (ФНconst) в соответствии со структурой штатной численности образовательной организации. Фонд регулярных надбавок (ФНconst) состоит из частей, равных долям представленности разных категорий работников в штатном расписании ДООУ

$$\text{ФНconst} = \text{ФН пп} + \text{ФН псс} + \text{ФН раб}.$$

Доля педагогического персонала - 100%,

Доля прочих специалистов и служащих - 46%, рабочих - 48%, соответственно фонд регулярных надбавок распределяется для стимулирования разных категорий работников в данном соотношении.

Положение принято на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 25.08.2014 года.

Согласовано председателем профсоюзной организации.

Приложение 1

1. Показатели эффективности деятельности педагогического персонала для установления регулярных (базовых) надбавок стимулирующего характера 1. Категория «воспитатели»

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Индикатор (измерители)	Количество баллов
1.1	Организация деятельности по достижению положительной динамики индивидуального развития воспитанников	Наличие мониторинга индивидуальных достижений воспитанников. Использование мониторинга для индивидуализации и образования, оптимизации работы с группой детей	% воспитанников с положительной динамикой индивидуального развития от 90 до 100% от 70 до 90 % от 50 до 70 % от 30 до 50% менее 30	10 7 5 3 0 /итого 10/
1.2.	Эффективность деятельности педагога по сохранению контингента воспитанников	Посещаемость детьми дошкольной группы	В процентном соотношении: количество дней, проведенных детьми в группе за месяц от планового количества детодней 80% и более от 75 до 80% от 70 до 75% менее 70%	10 7 5 0 /итого 10
1.3.	Эффективность деятельности педагога по сохранению здоровья воспитанников	Заболеваемость воспитанников дошкольной группы	Количество дней, пропущенных в среднем одним ребёнком по болезни за месяц (согласно предоставленным справкам от органов здравоохранения) до 1 дня от 1 до 1,5 дней от 1,5 до 2 дней более 2 дней	10 7 5 0 /итого 10
1.4.	Организация работы спортивной секции, ведение кружков за пределами рабочего времени	Организация воспитателем работы спортивной секции, работы кружков. Достижение детьми позитивных результатов в данной деятельности	Количество проведенных занятий	1 бал за каждое занятие (не более 10) /итого 10