

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ОЛЕНЕНОК» с. ХАЛЯСАВЭЙ

629864, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район,
с. Халясавэй, ул. Лесная, 8, тел. (факс) (34997) 33-9-67

ПРИКАЗ

30.12.2012 г.

№ 133

**«Об утверждении положения о совете учреждения муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй
Пуровского района»**

В соответствии федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о совете учреждения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района»

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «ДС «Оленёнок»



Э. Г. Шестакова

Принято на заседании
Общего собрания коллектива

Протокол № 2

от «25» 12 2012 г.



Утверждаю:
заведующий МКДОУ «ДС «Олененок»

Э. Г. Шестакова

Приказ № 133 от 30.12.2012.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад «Олененок»
с. Халясавэй Пуровского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй как органа самоуправления образовательного учреждения.

1.2 Совет Учреждения:

- согласовывает локальные акты Учреждения, расписание и графики работы специалистов;
- вносит предложения о предоставлении дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении;
- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль над целевым использованием финансовых средств Учреждения;
- привлекает и распределяет средства, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, внебюджетные средства Учреждения;
- решает вопросы взаимодействия с организациями по оказанию благотворительной помощи детскому саду;
- распределяет благотворительные средства на приобретение оборудования, оснащения педагогического процесса Учреждения;
- выносит решения в рамках своей компетенции;

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения состоит из всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), работников Учреждения, представители Учредителя.

Сроки формирования Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит не менее 9 человек (нечётное количество). Совет Учреждения проводит свои заседания не реже 4 раз в год. Первое заседание Совета Учреждения назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. Совет Учреждения выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель Совета Учреждения не может быть избран из числа административных работников Учреждения и представителя Учредителя. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета Учреждения.

Порядок деятельности Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения, утвержденным приказом заведующего Учреждением, принятым Общим собранием, Общим родительским собранием и согласовывается председателем профсоюзного комитета Учреждения.