

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
о внесении изменений в коллективный договор муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй
Пуровского района

«17» октября 2014 г.

Администрация Пуровского района Управление экономики Отдел организации и охраны труда И. В. Шестаковой	
Дата 07.11.2014 г.	№ 95/14
И. Шестаковой С. Тарасов (наименование должности, подпись)	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок», в лице заведующего Шестаковой Эльвиры Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и коллектив работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок», в лице председателя первичной профсоюзной организации Няч Ирины Андреевны, действующей на основании Положения первичной профсоюзной организации, именуемый в дальнейшем «Работники» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с изменениями нормативных документов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

В результате проведения коллективных переговоров по предложенному Работниками изменению положений, закреплённых в коллективном договоре, заключённом 12 января 2012 года по 11- января 2015 годы, предложены внести следующие изменения и дополнения:

1. Раздел I «Общие положения»: в пункте 1.2. ссылку на Закон «Об образовании от 16.07.1992 г. № 3611 -1 заменить ссылкой на Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Раздел II «Трудовые отношения»:

2.1. Включить пункт 2.3.3. и изложить в следующей редакции: «За работниками, работавшими до призыва (поступления) на военную службу в МКДОУ «ДС «Оленёнок» с. Халясавэй в течение трёх месяцев после увольнения со службы, сохраняется право на поступление в учреждение, а за проходившими военную службу по призыву – также право на должность не ниже занимаемой до призыва на военную службу».

2.2. Пункт 2.2.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Работодатель совместно с представительным органом работников устанавливает нормы труда»

3. Раздел III» Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников: пункт 3.3.6. изложить в новой редакции: « При аттестации педагогических работников руководствоваться приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность».

Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года».

4. Раздел V« Рабочее время и время отдыха»: в пункте 5.15 изменить ссылку на ст. 335 ТК РФ на ссылку: « согласно ст. 47 п.4 закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Раздел VI «Оплата и нормирование труда»:

5.1. Пункт 6.7., изложить в новой редакции:

«Выпускникам профессиональных образовательных организаций высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, закончившим обучение и имеющим документ об образовании и квалификации, поступившим на работу в государственные образовательные организации автономного округа и (или) муниципальные образовательные организации в автономном округе на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей (далее – молодые специалисты), выплачивается: единовременное пособие молодым специалистам (далее – единовременное пособие); в течение первых трёх лет работы ежемесячное пособие молодым специалистам (далее - ежемесячное пособие) в соответствии со

статьей 21 Закона «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 19 июня 2013 года».

5.2. Пункт 6.1.4. дополнить абзацем следующего содержания: « Работникам производить единовременные выплаты для достижения целевого показателя средней заработной платы педагогических работников (Указ Президента от 07.05.2012 г. № 597) Единовременные выплаты осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда, согласно Положению о единовременной выплате для достижения целевого показателя средней заработной платы педагогическим работникам в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района» (Приложение № 1 прилагается).

5.3. В пункте 6.1.1. исключить Постановление Главы района от 26.12.2011 года № 591 –ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных и прочих учреждений Пуровского района в новой редакции» (с изменениями и дополнениями), изложить в следующей редакции: «Постановление Главы района от 29.05.2014 года № 45-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района и Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района»

5.4. Внести пункт 6.1.25. и изложить в следующей редакции: «За выполнение обязанностей по вакантной должности или замену отсутствующего работника (воспитателя) помимо установленной заработной платы производить процент надбавок к базовому окладу с учётом уровня образования и всех повышающих коэффициентов в размере 13% в пределах фонда оплаты труда»

6. Раздел VII «Социальные льготы и гарантии»:

6.1. Название раздела VII «Социальные льготы и гарантии» переименовать в название «Меры социальной поддержки, гарантии и компенсации»

6.2. Пункт 7.14 изложить в следующей редакции: «Один раз в два года предоставляется компенсационная выплата на оздоровление работникам учреждения в размере 15000 рублей на одного человека в соответствии с Постановлением Администрации района от 28 сентября 2012 года № 309 –ПГ «О компенсационной выплате на оздоровление работникам муниципальных, автономных, бюджетных и казённых учреждений Пуровского района в сфере образования, культуры и искусства, социального обслуживания, спортивной направленности, молодёжной политики, средств массовой информации»

6.3. Пункт 7.6. изложить в следующей редакции: « Работникам Учреждения, в случае смерти близких родственников (родителей (отца, матери, отчима, мачехи), детей, супруга, супруги выплачивается материальная помощь (из экономии фонда оплаты труда).

6.4. Добавить пункт 7.22. в следующей редакции: «Санаторно-курортные путёвки предоставляются только членам профсоюза»

7. Приложение 6: изложить в новой редакции Положение о фонде надбавок и доплат в МКДОУ «ДС «Оленёнок» с. Халясавэй, утверждённый приказом руководителя № 42 от 26 августа 2014 года (приложение № 2 прилагается).

8. Раздел VIII «Охрана труда и здоровья»:

8.1. Пункт. 8.1.2. изложить в новой редакции: «Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 26 –ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.2. Пункт 8.4.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Совершенствовать профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально-значимых заболеваний среди работников, работающей молодёжи»

9. Внести новый раздел IX «Материальная помощь»: пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «При рождении ребёнка работнику выплачивается материальная помощь в размере 1000-00 (одна тысяча) рублей в пределах экономии фонда оплаты труда, утверждённого бюджетной сметой МКДОУ «ДС «Оленёнок» с. Халясавэй».

10. Все остальные приложения коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

11. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 17.октября 2014 года и является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района, заключённого на период с 12 января 2012 года по 11 января 2015 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.




От работодателя:

Заведующий
МКДОУ «ДС «Оленёнок»
с. Халясавэй


Э. Г. Шестакова
«17» октября 2014 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ «ДС «Оленёнок»
с. Халясавэй


И. А. Няч
«17» октября 2014 г.

Положение

о единовременной выплате для достижения целевого показателя средней заработной платы педагогическим работникам в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единовременной выплате для достижения целевого показателя средней заработной платы педагогическим работникам в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района (далее Положение) разработано МКДОУ «ДС «Оленёнок» с. Халясавэй (далее ДОУ) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании п.7.5. Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений», утверждённого постановлением Главы района от 29.05.2014 № 45-ПП.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы единовременной выплаты педагогическим работникам ДОУ.

1.3. Положение принимается на Совете Учреждения, и утверждается заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи единовременной выплаты

Цель: достижение целевого показателя заработной платы педагогических работников.

Задачи: при наличии средств по фонду оплаты труда, производить выплаты заработной платы педагогическим работникам следующего характера:

- коэффициент целевого показателя, учитывающего специфику работы учреждения;
- единовременная выплата для достижения целевого показателя.

3. Условия осуществления вышеуказанных выплат:

3.1. Коэффициент целевого показателя, учитывающего специфику работы учреждения, выплачивается педагогическим работникам ежемесячно.

Данный коэффициент устанавливается приказом учреждения на каждого педагогического работника на начало финансового года до момента достижения учреждением целевого показателя.

3.2. Единовременная выплата для достижения целевого показателя выплачивается в случаях:

3.2.1. Согласно данным формы федерального статистического наблюдения «ЗП- образование и данных Росстата единовременная выплата производится в четвёртом квартале текущего года до достижения средней заработной платы сложившейся в ЯНАО при наличии средств в учреждении или за счёт выделенных дополнительных средств на данные цели.

Размер средств необходимых для осуществления выплаты определяется следующим образом:

$Q = (P-Z) \times N$ где:

Q – сумма средств необходимая на единовременную выплату для достижения целевого показателя;

P – целевой показатель установленный Росстатом;

Z – средняя заработная плата по учреждению согласно данным формы федерального статистического наблюдения «ЗП – образование»;

N – количество педагогических работников находящихся на момент выплаты в списочном составе учреждения без учёта внешних совместителей.

3.2.2. Педагогическим работникам единовременная выплата производится за конкретные достижения, дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, замену отсутствующих работников и др.

Решение о сумме выплаты конкретному работнику производится на основании решения комиссии, согласно оценочному листу работника. Оценка деятельности работников определяется в баллах, которые переводятся в денежное выражение по формуле:

$C = Q : \text{Бобщ}$, где:

C - стоимость балла;

Q - сумма средств необходимая на единовременную выплату для достижения целевого показателя;

Бобщ - общее количество баллов получивших работниками на основании решения комиссии согласно оценочным листам.

Единовременная выплата работнику рассчитывается по формуле:

$ЕВ = С \times \text{Бинд}$, где:

ЕВ - сумма единовременной выплаты;

С - стоимость балла;

Бинд - количество баллов получившим педагогическим работником на основании решения комиссии согласно оценочным листам.

3.2.3. Педагогический работник находится на момент выплаты в списочном составе учреждения без учёта внешних совместителей.

3.2.4. Педагогический работник, находящийся на момент выплаты в декретном отпуске, за фактически проработанные дни, согласно предоставленному оценочному листу.

Положение принято на Совете Учреждения

Протокол № 2 от 10 октября 2014 года

Утверждено приказом заведующего № 60 от 13.10.2014 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ НАДБАВОК И ДОПЛАТ РАБОТНИКОВ
МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде надбавок и доплат работников МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй (далее – Положение) разработано на основании методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013, Постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.03.2008 № 113-А "О фонде надбавок и доплат работников государственных образовательных организаций".

1.2. Фонд надбавок и доплат (ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера за высокое качество и достижения в деятельности.

1.3. Фонд надбавок и доплат состоит из фонда надбавок (ФН) и фонда доплат (ФД) и регулирует следующие виды выплат:

- надбавки - дополнительные стимулирующие выплаты к окладам, носящие постоянный или временный характер;

- доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер, за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

1.4. Размер фонда надбавок и доплат устанавливается нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

1.5. Величина фонда надбавок и доплат работников МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй Пуровского района определяется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФНconst} + \text{ФНsi}) + (\text{ФДconst} + \text{ФДsi}),$$

где

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФНconst - фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi - фонд разовых надбавок;

ФДconst - фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi - фонд разовых доплат.

Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат составляет 75 и 25 процентов соответственно.

1.6. Положение о фонде надбавок и доплат принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя ДОУ.

II. Основные принципы распределения фонда надбавок

2.1. В МКДОУ «ДС «Олененок» с. Халясавэй устанавливаются следующие виды надбавок:

- постоянные (регулярные) надбавки – надбавки за качество деятельности;

- разовые надбавки - надбавки, выплачиваемые за результаты конкретных мероприятий.

2.2. При распределении постоянных (регулярных) и разовых надбавок используется бальная система.

2.3. Фонд надбавок позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника ДОУ в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу. Распределение средств из

фонда надбавок осуществляется с учетом вклада всех категорий работников ДОУ, принимающих активное участие в обеспечении качества организационной жизни.

2.4. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок.

2.5. При распределении фонда надбавок, проведении оценки деятельности работников ДОУ руководствуется показателями эффективности деятельности педагогических работников, утвержденными приказом Департамента образования Администрации Пуровского района:

Приложение 1 – Показатели эффективности деятельности педагогического персонала для установления регулярных (базовых) надбавок стимулирующего характера.

Приложение 2 – Показатели эффективности деятельности педагогического персонала для установления разовых надбавок стимулирующего характера.

2.6. При распределении фонда надбавок, проведении оценки деятельности прочего персонала, ДОУ руководствуется показателями эффективности деятельности работников, согласно приложений:

Приложение 3 – Показатели эффективности деятельности прочего персонала для установления постоянных (регулярных) надбавок стимулирующего характера.

Приложение 4 – Показатели эффективности деятельности прочего персонала для установления разовых надбавок стимулирующего характера.

2.7. Оценка деятельности работников ДОУ с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, анкетирования и пр.

2.8. Индикатор представляется в исчислимом формате (в баллах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

2.9. Уровень доплат по фонду надбавок конкретного работника может быть изменен (уменьшен) по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя или представительного органа ДОУ (Совет ДОУ, Совет педагогов, и др.), а также на основании добровольного (письменного) отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка.

2.10. Оценка результативности деятельности работников ДОУ осуществляется 1 раз в месяц с участием общественного органа – комиссии по фонду надбавок и доплат, которая избирается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.11. В состав комиссии по фонду надбавок и доплат входят: заведующий, представитель первичной профсоюзной организации, два представителя педагогического состава, два представителя младшего обслуживающего персонала и представитель родительской общественности.

2.12. Основанием для установления надбавок и доплат стимулирующего характера служат оценочные листы работников, предоставленные в комиссию по фонду надбавок и доплат, с указанием баллов по критериям для каждого работника.

2.13. Решение комиссии по фонду надбавок и доплат оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии по фонду надбавок и доплат.

2.14. На основании решения комиссии по фонду надбавок и доплат издается приказ по ДОУ о выплате надбавок и доплат стимулирующего характера.

III. Основные принципы распределения фонда доплат

3.1. Фонд доплат позволяет учитывать дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

3.2. Из фонда доплат производятся выплаты компенсационного характера, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу работников ДОУ.

3.4. Размер выплат компенсационного характера работникам ДОУ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудо-

выми договорами. При этом их размеры рекомендуется устанавливать не ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Алгоритм расчетов по фонду надбавок и доплат

4.1. Фонд надбавок и доплат ДООУ определяется по формуле:

$$\text{ФНД о/у} = \text{ФНД/н} - \text{ФНД/д},$$

где

ФНД/н - фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент надбавок и доплат;

ФНД/д - директорский фонд надбавок и доплат, выделяемый в установленном размере;

ФНД/оу - фонд надбавок и доплат образовательного учреждения.

4.2. Размеры средств фонда надбавок и доплат, направляемых на осуществление регулярных и разовых выплат, определяются следующим образом:

фонд регулярных выплат (ФНДconst) = 75% от ФНД/оу;

фонд разовых выплат (ФНД si) = 25% от ФНД/оу.

4.3. В фонде регулярных выплат (ФНДconst) определяются составляющие доли фонда надбавок (ФНconst) и фонда доплат (ФДconst), имеющие регулярный характер.

Первоначально производится расчет фонда доплат (ФДconst) на основании штатного расписания и условий труда отдельных работников, требующих компенсации. Затем вычисляется размер фонда надбавок ФНconst путем вычитания из фонда регулярных выплат суммы средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

$$\text{ФНconst} = \text{ФНДconst} - \text{ФДconst}$$

4.4. Определяется размер выплат из фонда надбавок (ФНconst), имеющих регулярный характер. Размер надбавок определяется следующим вариантом:

4.4.1. Структурный метод:

В основу метода положено пропорциональное деление фонда регулярных надбавок (ФНconst) в соответствии со структурой штатной численности образовательной организации. Фонд регулярных надбавок (ФНconst) состоит из частей, равных долям представленности разных категорий работников в штатном расписании ДООУ

$$\text{ФНconst} = \text{ФН пп} + \text{ФН псс} + \text{ФН раб}.$$

Доля педагогического персонала - 100%,

Доля прочих специалистов и служащих - 46%, рабочих - 48%, соответственно фонд регулярных надбавок распределяется для стимулирования разных категорий работников в данном соотношении.

Положение принято на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 25.08.2014 года.

Согласовано председателем профсоюзной организации.

Приложения к коллективному договору:

Приложения	Названия
Приложение 1	Положение о единовременной выплате для достижения целевого показателя средней заработной платы педагогическим работникам в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района
Приложение 2-	Положение о фонде надбавок и доплат работников МКДОУ «ДС «Оленёнок» с. Халясавэй