

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района



Утверждаю:  
заведующий МКДОУ «ДС «Оленёнок»  
с. Халясавэй

Э. Г. Шестакова

«25» августа 2014 г.

Приказ № 36

**Годовой план**  
**МКДОУ «ДС «Оленёнок» с. Халясавэй**  
**на 2014-2015 учебный год**

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 01  
«25» августа 2014 года

с. Халясавэй

# Содержание

## Первый раздел. Организационно-управленческий

### **1.1. Работа органов самоуправления**

- 1.1.1. Общее собрание трудового коллектива.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Совет ДОУ.
- 1.1.4. Родительское собрание.
- 1.1.5. Родительский комитет.

### **1.2. Работа с кадрами**

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа молодого воспитателя.
- 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 1.2.5. Совещания при заведующем.

## Второй раздел. Организационно-методическая работа.

### **2.1. Семинар-практикум.**

### **2.2. Консультации.**

- 2.2.1. Индивидуальные консультации

### **2.3. Инновационная деятельность.**

- 2.3.1. Самообразование педагогов.
- 2.3.2. Педагогическая мастерская.

### **2.4. Организация работы методического кабинета.**

## Третий раздел. Организационно-педагогическая работа.

### **3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.**

### **3.2. Выставки.**

## Четвёртый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй и социумом.

### **4.1. Педагогическое просвещение родителей.**

- 4.1.1. Информационно-справочные стенды.
- 4.1.2. Родительские собрания.
- 4.1.3. Консультации.

### **4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.**

### **4.3. Взаимодействие с социумом.**

## Пятый раздел. Контроль.

### **5.1. Комплексный контроль.**

### **5.2. Тематический контроль.**

## Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа.

### **6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

### **6.2. Укрепление материально-технической базы.**

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
3. Организация работы по развитию познавательных и творческих способностей детей.

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Работа органов самоуправления

#### 1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Собрание № 1</u> Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за 2013 -2014 учебный год. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Утверждение тарифных списков. 4. Утверждение Положения о фонде надбавок и доплат. 5. Принятие локальных актов.	август	Заведующий. Заведующий хозяйством. Председатель профкома.
2.	<u>Собрание № 2</u> Внесение изменений в локальные акты учреждения. Цель: ознакомление трудового коллектива с новыми постановлениями, изменениями. 1. утверждение изменений к коллективному договору. 2. Утверждение Положения по нормированию труда. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	октябрь	Заведующий. Заведующий хозяйством. Председатель профкома.
3.	<u>Собрание № 3</u> О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1е полугодие 2015 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	Заведующий. Заведующий хозяйством. Председатель профкома.

#### 1.1.2. Педагогический совет.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Организационный» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый 2014-2015 учебный год.	август	Заведующий, педагоги

	<p>1. Итоги работы в 2013-2014 учебном году.</p> <p>2. Принятие годового плана. Учебного плана.</p> <p>3. Принятие учебного годового календарного графика на 2014-2015 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана мероприятий с одарёнными детьми на 2014-2015 учебный год.</p> <p>5. Утверждение отчёта по самообследованию за 2013-2014 учебный год.</p> <p>6. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.</p> <p>7. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</p> <p>8. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p>		
2.	<p>Тема: «Развитие познавательных и творческих способностей детей».</p> <p>Цель: составление банка одарённых детей.</p> <p>1. Итоги выполнения решения педсовета №1</p> <p>2. Утверждение Положения об оценке качества образования.</p> <p>3. Работа с одарёнными детьми.</p> <p>4. Работа кружковой работы.</p> <p>5. Внедрение ФГОС ДО.</p>	октябрь	Заведующий, педагоги
3.	<p>Тема: «Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах ребёнка»</p> <p>Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка.</p> <p>1. Итоги выполнения решения педсовета № 2</p> <p>2.. Утверждение Положения об оценке качества образования.</p> <p>3. Представление опыта по содержанию официального сайта.</p> <p>4. Использование ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников.</p> <p>5. Отчёт по адаптации педагога в условиях перехода на ФГОС ДО.</p>	март	Заведующий, педагоги
4.	<p>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.»</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС</p>	май	Заведующий, педагоги

	<p>ДО.</p> <p>2. Результаты освоения образовательной программы ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников.</p> <p>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>		
--	---	--	--

### 1.1.3. Совет ДОУ.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1</b> «ДОУ в условиях нового законодательства»</p> <p><b>Цель:</b> Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1. О переходе на ФГОС ДО.</p> <p>2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей. Выборы председателя, секретаря.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.</p> <p>- утверждение примерного десятидневного меню;</p> <p>- утверждение план -графиков по должностям ДОУ;</p> <p>- утверждение план-графика внедрения ФГОС ДО.</p>	август	заведующий
2.	<p><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>Цель:</b> Принятие и утверждение планов по усилению мер безопасности в учреждении. Принятие и утверждение положения о единовременной выплате педагогическим работникам.</p> <p>1. Утверждение Положения по усилению мер безопасности в подведомственном учреждении.</p> <p>2. Утверждение Положения о единовременной выплате педагогическим работникам»</p>	октябрь	заведующий
3.	<b>Заседание № 3</b> Итоги выполнения	январь	заведующий

	<p>Коллективного договора трудовым коллективом.</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора трудовым коллективом.</li> <li>3. Отчёт комиссии по ОТ.</li> <li>4. Графики работ.</li> <li>5. Графики отпусков.</li> </ol>		
4.	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Цель:</b> выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»</li> <li>2. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка.</li> </ol>	апрель	заведующий

#### 1.1.4. Родительское общее собрание.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Общее родительское собрание № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с уставными документами и локальными актами.</li> <li>2. Цели и задачи учреждения на 2014-2015 учебный год.</li> <li>3. Знакомство с новыми семьями</li> <li>4. Знакомство родителей с ФГОС ДО.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий, председатель родительского комитета
2.	<p><b>Общее родительское собрание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы учебного года.</li> <li>2. Мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования. Социологический опрос родителей по утверждённой анкете.</li> <li>3. Итог работы с родителями.</li> </ol>	май	Заведующий, председатель родительского комитета

#### 1.1.5. Родительский комитет.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1</b> «Подготовка к общему родительскому собранию»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление планов работы на новый учебный</li> </ol>	сентябрь	Заведующий, председатель родительского

	год. 2. Составление плана проведения общих и групповых родительских собраний.		комитета
2.	<b>Заседание № 2</b> «Подготовка к групповым родительским собраниям» 1. В старшей группе тема «Моя семья» 2. В младшей группе «Формирование культурно-гигиенических навыков»	октябрь	Заведующий, председатель родительского комитета
3.	<b>Заседание № 3</b> «Подготовка к групповым родительским собраниям» 1. Подготовка к новомуднему празднику в старшей группе. 2. Подготовка к новомуднему празднику в младшей группе. Тема: «Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребёнка»	декабрь	Заведующий, председатель родительского комитета
4.	<b>Заседание № 4</b> «Подготовка к групповым родительским собраниям» 1. Планирование праздника «До свидания, детский сад» в старшей группе. 2. Планирование мероприятия «День открытых дверей» в группах. 3. В старшей группе родительское собрание «О вежливости» 4. В младшей группе: «Успехи детей»	март	Заведующий, председатель родительского комитета
5	<b>Заседание № 4</b> «Подготовка к общему родительскому собранию» 1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. Организационные вопросы. 3. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	май	Заседание № 1 «Подготовка к общему родительскому собранию»

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

№ п/п	Тема курсов	Должность	Ф. И. О.	Сроки
1.	Использование ИКТ в ДОУ	воспитатель	Пирогова М. Х.	2014 год
2.	Педагогическая поддержка ребёнка и мир детства в образовательной среде	воспитатель	Суздальцева Л. И.	2014 год
3.	Художественно-эстетическое развитие детей.	воспитатель	Няч И. А.	2015 год
4.	Развитие речи	воспитатель	Шибанаева О. Э.	2015 год

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Категория	Сроки
1.	Суздальцева Л. И.	воспитатель	первая	2014 год
2.	Пирогова М. Х.	воспитатель	первая	2014 год



### 1.2.3. Школа молодого воспитателя.

**Цель:** Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Предварительная работа: 1. Создание методических папок «В помощь молодому педагогу» 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Педагоги-наставники
2.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.	Сентябрь	Педагоги-наставники
3.	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	Педагоги-наставники
4.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами-наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники

### 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ПМПК. Индивидуальное развитие ребёнка. <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Октябрь	Психолог, воспитатели
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углублённой помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Психолог, воспитатели
3.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углублённой помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Психолог, воспитатели
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год. <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Психолог, воспитатели

### 1.2.5. Совещания при заведующем.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	сентябрь	заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме.	октябрь	заведующий
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации.	ноябрь	заведующий
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5 Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, коридоров; - обеспечение безопасности при проведении;	декабрь	заведующий
5.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания	январь	заведующий
6.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания	февраль	заведующий
7.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Подготовка к 8 марта.	март	заведующий
8.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на	апрель	заведующий

	<p>месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>		
9.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p>	май	заведующий

## **Второй раздел. Организационно-методическая работа.**

### ***2.1. Семинар-практикум.***

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Внедрение в ДОУ ФГОС	<p>Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.</p> <p>1. Целевые ориентиры дошкольного образования.</p> <p>2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физическое;</li> <li>- познавательное;</li> <li>- речевое;</li> <li>- художественно-эстетическое;</li> <li>- социально-личностное;</li> </ul>	Круглый стол	ноябрь	Воспитатели
2.	Психолого-педагогические условия сопровождения одарённых детей.	Актуализация знаний педагогов об особенностях взаимодействия с одарёнными детьми и развитие навыков создания ситуации успеха.	Семинар-практикум	январь	Воспитатели
3.	Создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми посредством сказкотерапии	Развитие у педагогов навыков организации сказкотерапии, через практические упражнения.	Тренинг	февраль	Воспитатели
4.	Творческий поиск – обновление содержания дошкольного	Обзор новинок методической и научной литературы, на основе самостоятельного системного знакомства воспитателей и узких специалистов с новейшими	Читательская конференция	апрель	воспитатели

	образования	достижениями педагогики			
--	-------------	-------------------------	--	--	--

## 2.2. Консультации.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультация. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	сентябрь	заведующий
2.	Примерное планирование воспитательно-образовательного процесса с учётом ФГОС ДО	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация по применению ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности режимных моментах.	февраль	воспитатели
4.	Оценка качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО	апрель	Старший воспитатель

### 2.2.1. Индивидуальные консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тематическое планирование	сентябрь	заведующий
2.	Педагогам по кружковой работе	сентябрь	заведующий
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	ноябрь-февраль	заведующий
4.	Аттестация педагогов	в течение года	заведующий
5.	Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	заведующий

## 2.3. Инновационная деятельность.

### 2.3.1. Самообразование педагогов.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Развитие мелкой моторики в младшей группе с применением новых технологий.	Творческий отчёт	Пирогова М. Х.
2.	Развитие интеллекта детей посредством сюжетно-ролевых игр.	Открытый показ	Няч И. А.
3.	Развитие мелкой моторики дошкольников с применением музыкальных инструментов	Творческий отчёт	Шибанаева О. Э.
4.	Формирование ценностного отношения к народным традициям дошкольников Крайнего Севера	Творческий отчёт	Суздальцева Л. И.

### 2.3.2. Педагогическая мастерская.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах	март	воспитатели



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музыкальное развлечение «Вот как умеем»</li> <li>2. Показ настольного театра «Три поросёнка»</li> <li>3. «Прогулка в осеннем лесу»</li> <li>4. Спортивное развлечение «Осень в гости к нам пришла»</li> </ol>	Младшая группа	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс мам «Мама – солнышко моё»</li> <li>2. Сюжетно-ролевая игра «Моя семья»</li> <li>3. Выставка «Чудеса вокруг нас»</li> <li>4. Праздник «До свидания, осень»</li> <li>5. Праздник «День матери»</li> </ol>	Старшая группа	ноябрь
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Путешествие по сказкам»</li> <li>2. Музыкальное развлечение «В гостях у игрушек»</li> <li>3. «Народная игрушка»</li> <li>4. Музыкальное развлечение «Мама – лучший друг»</li> <li>5. Развлечение «В гостях у игрушек»</li> </ol>	Младшая группа	
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздничный утренник «Новогоднее волшебство»</li> <li>2. Игра: «Найди свой цвет»</li> <li>3. Выставка детского творчества «Новогодние чудеса»</li> <li>4. Игровая ситуация «Ёлочка-красавица не только детям нравится!»</li> </ol>	Старшая группа	декабрь
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музыкальное развлечение «Здравствуй, зимушка-зима»</li> <li>2. «Нам водичка добрый друг»</li> <li>3. «К мишке в гости»</li> <li>4. Спортивная разминка «Мы пожарники»</li> <li>5. Праздник «Ёлочка-красавица»</li> </ol>	Младшая группа	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятие «Волшебная сказка»</li> <li>2. Игра: «Я культурный человек» (выставка рисунков)</li> <li>3. Развивающая игра: «Три богатыря»</li> <li>4. Мероприятие «Моё здоровье. Спорт»</li> </ol>	Старшая группа	январь
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Учим правила дорожного движения, как таблицу умножения»</li> <li>2. Музыкальное развлечение «Кто прячется за ёлкой»</li> <li>3. «Сказка из лесу пришла»</li> <li>4. «Матрёшечка–говорушечка»</li> </ol>	Младшая группа	
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортивное развлечение «Здоровый Я – здоровая семья»</li> <li>2. Мероприятие «покормите птиц зимой»</li> <li>3. Конкурсная программа «Сын полка»</li> <li>4. Спортивно-патриотическая игра «Зарница»</li> </ol>	Старшая группа	февраль



	куклы Даши»		
--	-------------	--	--

### 3.2. Выставки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники
1	1. Выставка рисунков «Осень в гости к нам пришла» 2. Выставка рисунков «Портрет осени» 3. Выставка букетов»Вальс цветов»	Сентябрь	Старшая группа  Младшая группа
2	1. Выставка «Чудеса вокруг нас» 2. Творческая выставка «Мама – солнышко моё»	Ноябрь	Старшая группа  Младшая группа
3	1. Выставка детского творчества «Новогодние чудеса» 2. Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек с родителями)	Декабрь	Старшая группа
4	1. Выставка рисунков «Я культурный человек»	Январь	Старшая группа
5	1. Выставка рисунков «Защитники Отечества»	Февраль	Младшая группа
6	1.Выставка рисунков «Мамочка моя» 2. Выставка рисунков «Наши милые мамы»	Март	Старшая группа  Младшая группа
7	1. Выставка кружковой работы «Говорящие пальчики»	Май	Младшая группа

## Четвёртый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй и социумом.

### 4.1. Педагогическое просвещение родителей.

#### 4.1.1. Информационно-справочные стенды.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Режим дня. Сетка занятий «Знакомство с месяцем «сентябрь»	сентябрь	Воспитатели
2	Памятки для родителей «Дорожная безопасность»	октябрь	Воспитатели
3	«Осторожно – грипп» «Прогулки и их значение» «Какие сказки читать» «Знакомство с месяцем «сентябрь» «Как отвечать на детские вопросы»	ноябрь	Медсестра Воспитатели
4	«Зимние игры и развлечения» «Знакомство с месяцем «сентябрь»	декабрь	Воспитатели
5	«Знакомство с месяцем «сентябрь»	январь	Воспитатели
6	«Знакомство с месяцем «сентябрь»	февраль	Воспитатели



	Папка-передвижка «День Отечества»		
7	«Знакомство с месяцем «сентябрь» Памятка «Нужно ли наказывать детей?»	март	Воспитатели
8	«Осторожно-гололедица» «Знакомство с месяцем «сентябрь» «День космонавтики»	апрель	Заведующий хозяйством
9	«Знакомство с месяцем «сентябрь»	май	Воспитатели

#### 4.1.2. Родительские собрания.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. В старшей группе тема «Моя семья» 2. В младшей группе тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков»	октябрь	Воспитатели
2	1. Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребёнка» Подготовка к новомуднему празднику в старшей группе. 2. Тема: «Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребёнка» Подготовка к новомуднему празднику в младшей группе.	декабрь	Воспитатели
3	1. В старшей группе Тема: «О вежливости» 2. В младшей группе тема: «Успехи детей» День открытых дверей	март	Воспитатели
4.	1. В старшей группе: «Семья в преддверии школьной жизни ребёнка»	апрель	Воспитатели

#### 4.1.3. Консультации.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение консультации для родителей по итогам мониторинга оценки качества образования	Ноябрь	Воспитатели
2	«Семья в преддверии школьной жизни» <b>Цель:</b> помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребёнка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?	Март	Воспитатели

#### 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

**Задачи:** привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Создание родительского комитета к активному участию в образовательном процессе	сентябрь	Заведующий, воспитатели, председатель родительского комитета

2.	Участие родителей в Совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав в новой редакции, Договор с родителями, Образовательная программа).	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели, председатель родительского комитета
3.	Участие родителей в смотре «Лучшее новогоднее оформление территории ДООУ»	декабрь	Воспитатели
4.	Спортивно-патриотическая игра Дню Защитника Отечества «Зарница» в старшей группе  Игра-развлечение в младшей группе	февраль	Воспитатели,
5	«День открытых дверей»	март	Воспитатели, родительский комитет
6	Совместная работа с родителями по подготовке детей к собеседованию в первый класс	апрель	Заведующий, воспитатели. родительский комитет
7	Выставка по кружковой работе. Творческий отчёт по кружковой работе	май	Заведующий, воспитатели

#### **4.3. Взаимодействие с социумом.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Взаимодействие со школой</b> <b>Цель:</b> установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	сентябрь	Завуч начальной школы, заведующий
2.	«Круглый стол» Обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада в соответствии ФГОС ДО	ноябрь	Завуч начальной школы, заведующий, воспитатели
3.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы	февраль	Завуч начальной школы, учитель
4.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике	март	Воспитатели
5	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 го класса школы	март	Воспитатели, учителя
6.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	апрель	Воспитатели
	<b>Взаимодействие с сельской библиотекой</b>		

1.	Участие в беседах, викторинах, КВН	по плану сельской библиотеки	Воспитатели
<b>Взаимодействие с СДК</b>			
	Участие воспитанников, работников в конкурсах, концертах, мероприятиях СДК	по плану СДК	Заведующий, воспитатели

## **Пятый раздел. Контроль.**

### ***5.1. Комплексный контроль.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Тема: Готовность детей к школе Цель: определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению	май	Заведующий, воспитатели

### ***5.2. Тематический контроль.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	Результативность образовательного процесса в МКДОУ 1. Результативность работы по реализации программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников; 2. Качество дополнительного образования в МКДОУ; 3. Разработка и внедрение образовательных программ этнокультурного и поликультурного образования	ежеквартально	Воспитатели

## **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа.**

### ***6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Приёмка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	сентябрь-июнь	Заведующий хозяйством,

			дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания	сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Оформление муниципальных контрактов и договоров	декабрь	Заведующий хозяйством
7	Составление графика отпусков	Ноябрь-декабрь	заведующий
8	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Ноябрь, март	
9	Проверка санитарного состояния групп	ежедневно	медсестра
10	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь	заведующий
11	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий
12	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период (лёд, сосульки)	Март	заведующий
13	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий
14	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий
15	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка деревьев., покраска скамеек, оборудования на участках ДОУ.	Май-июнь	Заведующий хозяйством
16	Косметический ремонт детского сада	Июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством

## **6.2. Укрепление материально-технической базы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований	ежемесячно	Заведующий хозяйством
2	Обновить игровое оборудование на участках	май	Заведующий хозяйством
3	Приобрести: - баки из нержавеющей стали; - хозяйственный инвентарь и спецодежду	в течение года	Заведующий хозяйством
4	Заменить: - эмалированную посуду;	в течение года	Заведующий хозяйством
5	Отремонтировать: - покраска стен пищеблока;	в течение года	Заведующий хозяйством
6	Оформить подписку на периодическую печать	ноябрь	Заведующий хозяйством
7	Проверка огнетушителей	август	Заведующий хозяйством
8	Косметический ремонт групп, пищеблока	Июль, август	Заведующий хозяйством

9	Заключение контрактов, договоров	декабрь	Заведующий хозяйством
10	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней, уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
11	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	май-июнь	заведующий
12	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошив штор и прочие.	в течение года	Заведующий, воспитатели
13	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	Заведующий, воспитатели