

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанниками

с. Халясавэй

“ ___ ” _____ 201__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "17" июля 2014 г. N2097, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Шестаковой Эльвиры Геннадьевны**, действующего на основании Устава дошкольного учреждения, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя, или лица его заменяющего), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(дата рождения)

(свидетельство о рождении, номер, серия, когда, кем выдано)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования.**

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день, 12 часов.

1.5. Время прихода ребенка в образовательное учреждение с 7ч 30 мин до 19.30, время ухода ребенка до 19час.30 минут.

График работы образовательного учреждения:

пятидневный – с 7.30 до 19.30;

выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**

на основании: электронной очереди в автоматизированной системе "Е-услуги. Образование" по спискам, утвержденным комиссией по комплектованию детей образовательных учреждений, заявления Заказчика, свидетельства о рождении, медицинской карты формы № 026/у-2000, оригинала и копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): _____

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные (не образовательные) услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательном учреждении;

- по заявлению Заказчика;

- 2.1.5. Взыскать долг по оплате за присмотр и уход детей в образовательном учреждении с Заказчика в судебном порядке;
- 2.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 2.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения;
- 2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- 2.1.9. Соединять группы в случае необходимости в период ремонта образовательного учреждения или каких-либо других непредвиденных обстоятельствах;
- 2.1.10. Переводить ребёнка в другие дошкольные учреждения, ввиду ремонта образовательного учреждения или каких-либо других непредвиденных обстоятельствах;
- 2.1.11. переносить дату оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду за декабрь месяц, **до 10 декабря** (в связи с окончанием финансового года и по распоряжению Учредителя);
- 2.1.12. Свободно выбирать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
- 2.1.13. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- 2.1.14. Заключать договор с Заказчиком на обследование и психолого-медико-педагогическое сопровождение Воспитанника специалистами Районной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- 2.1.15. Предоставлять отсрочку платежей за содержание в Учреждении по ходатайству с Заказчиком.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении, в группе, в период его адаптации в течение необходимого времени (индивидуально, по согласованию с администрацией Учреждения)
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.2.8. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- 2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением, педагогов о работе образовательного учреждения;
- 2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- 2.2.11. Выбирать педагога для работы с ребенком, но только в том случае, если у Исполнителя есть возможность предоставления выбора;
- 2.2.12. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в образовательном учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего образовательным учреждением и в «Дни открытых дверей»;

- 2.2.13. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами РПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательного учреждения (учителем-логопедом и др.);
- 2.2.14. Требовать выполнения Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора;
- 2.2.15. Требовать качественного присмотра, ухода, оздоровления, воспитания и обучения Воспитанника в условиях, определенных данным договором;
- 2.2.16. Защищать права и достоинства Воспитанника и других детей образовательного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательного учреждения;
- 2.2.17. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника;
- 2.2.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательное учреждение (за 7 дней);

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, в том числе эмоциональное благополучие.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.
- 2.3.10. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Обеспечить защиту прав Воспитанника:
- защитить достоинство Воспитанника;
 - оказывать квалифицированную психологическую помощь в вопросах развития, воспитания и обучения;
 - развивать творческие способности и интересы Воспитанника;
 - предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги в форме кружковой работы по следующим направлениям (подчеркнуть): **физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое: рисование, вокал, хореография, театрализация, национально-краеведческое декоративно-**

прикладное творчество в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения;

- принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника;
 - заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Тарко-Сале, Прокуратуру Пуровского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей;
 - сотрудничать с семьей ребенка, проявлять уважение к запросам родителей;
 - осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;
 - осуществлять образовательный процесс в образовательном учреждении в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной, принятой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
 - сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия "Родителя" по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 90 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления, а в других случаях - при полной оплате за содержание Воспитанника;
 - оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся отклонений в его развитии;
 - оказывать психологическое сопровождение вновь принятых детей в период адаптации.
 - переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с сентября каждого года согласно комплектованию групп по одновозрастному и разновозрастному принципу;
- Размещать информацию об образовательной деятельности образовательного учреждения на сайте: ds-olenenok.ucoz.ru

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4.Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), забирать ребенка имеет право взрослый, достигший 18-летнего возраста, на основании доверенности родителя (законного представителя), составленной в присутствии кого-либо из педагогических работников

образовательного учреждения с внесением его (педагогического работника) в доверенность. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю.

2.4.9. Соблюдать требования образовательного учреждения, отвечающие Уставу и педагогической этике.

2.4.10. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, без украшений на руках, шее, ушах (сережки, браслеты, бусы, веревочки, цепочки, колечки и т.д.), приносить сменное белье и обувь. Обувь должна быть удобной, не скользкой, на низком каблуке, пристегивающейся к ноге;

- верхняя одежда должна соответствовать погоде;

- для физкультурных занятий обеспечить Воспитанника спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня:

➤ сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,

➤ сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период,

➤ расческу, носовые платки.

2.4.11. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательном учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;

2.4.12. Своевременно (не позднее, чем за день) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.14. Оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателя, учителя-логопеда, медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов доп. образования, психолога).

2.4.15. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинской сестры.

2.4.16. Не приводить ребенка в образовательное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.17. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников образовательного учреждения;

2.4.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения.

2.4.19. Поддерживать постоянную связь с воспитателями группы. В случае возникновения спорных ситуаций, все вопросы решать непосредственно на месте с сотрудниками данной группы, или с заведующим образовательного учреждения.

2.4.20. Обязательно посещать все родительские собрания, как общие, так и групповые, а также консультации, проводимые педагогами образовательного учреждения;

2.4.21. Оказывать образовательному учреждению посильную помощь в оздоровлении, воспитании и обучении Воспитанника.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, а также за предоставление Воспитаннику дополнительных платных услуг.

Осуществлять медицинское обслуживание ребенка совместно с медицинскими работниками органов здравоохранения, проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, вакцинацию, соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с возрастом и состоянием здоровья.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в день устанавливается в соответствии с Постановлением Главы района, составляет ___ рублей 00 копеек на момент зачисления Воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Под затратами за присмотр и уход за ребёнком в учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по

присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга и Воспитанник посещал образовательное учреждение (или не посещал без уважительной причины).

3.3. Заказчик обязан ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в период с 01 числа до 15 числа каждого месяца за предыдущий месяц (за исключением оплаты за декабрь: вносить до 10 декабря, в связи с окончанием финансового года и по распоряжению Учредителя), через банковские учреждения, расположенные на территории Пуровского района, в порядке и на условиях, установленных договором между образовательным учреждением и банковскими учреждениями.

3.4. Заказчик имеет право на льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в виде уменьшения размера платы на 50% от общей суммы для следующих категорий:

- * малообеспеченные семьи;
- * многодетные семьи, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей
- * родители, являющиеся инвалидами

- на дополнительную меру социальной поддержки в форме компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, на первого ребёнка в размере - 20%, на второго ребёнка - 50%, на третьего и последующих детей в размере - 70% из расчета средней установленной в ЯНАО

3.5. Исполнитель направляет документы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании приказа руководителя образовательного учреждения в МКУ «Централизованная бухгалтерия департамента образования Администрации Пуровского района», в следующем размере _____ процентов, или приказ об установлении льготной категории воспитаннику (указать льготу), позволяющий Заказчику вносить родительскую плату за присмотр и уход Воспитанника в размере 50 процентов.

3.6. Выплата компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, в том числе за период, предшествующий моменту подачи заявления о предоставлении компенсации, из расчета фактически внесенной до момента подачи заявления родительской платы перечислением на лицевой счет в банке,

3.7. Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района обязана обеспечить выплату родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательное учреждение, компенсацию части родительской платы ежемесячно, до 20 числа каждого месяца;

3.8. Компенсация в размере 50 и (или) 70% внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении подлежит уменьшению при прекращении действия оснований, по которым она выплачивалась в повышенном размере, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилось действие указанных оснований;

3.5. Для категории семей, пользующихся льготами по оплате за детский сад, необходимо своевременно подавать документы, подтверждающие льготы. При не предоставлении данных документов – льгота снимается.

3.6. Заказчик обязан:

- своевременно информировать администрацию образовательного учреждения об изменениях, произошедших в составе семьи, в течение 10 дней после прекращения (возникновения) оснований для предоставления (прекращения) льготы;
- извещать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.4. Родительская плата не взимается в случаях:

- отсутствия Воспитанника в связи с болезнью; санаторно-курортным лечением; карантином; очередного отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) при предоставлении подтверждающих документов отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении;
- наступления летнего оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа) независимо от отпуска Заказчика, при наличии заявления Заказчика о сохранении места в образовательном учреждении, поданного не позднее, чем за 2 календарных дня до планируемого отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения Воспитанником образовательного учреждения в текущем месяце.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении без уважительных причин

родительская плата взимается в полном объёме.

3.8. В случае неоплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в срок, указанный в п. 3.3., образовательная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом Заказчика в 5-дневный срок в письменной форме.

3.8. За присмотр и уход в образовательном учреждении детей-инвалидов, родительская плата не взимается.

3.9. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. до "_____" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Дополнительные условия

7.1. Заказчик

(ФИО родителей (законных представителей, или лиц их заменяющих)

Даём(ю) своё согласие (не согласие) _____ на размещение на сайте, в информационном пространстве, буклетах, газете детского сада фото, видео материалов мероприятий детского сада с изображением родителей, ребёнка, а так же продуктов детского творчества ребёнка (рисунки, поделки и др.), словесного творчества ребёнка (рассказы, стихи, пение и др.)

С Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной, принятой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, Постановлением Главы района «Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования», Постановлением Главы района «О внесении изменений в раздел III Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях муниципального образования Пуровский район, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Главы района от «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Порядком взимания платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсации части родительской платы, Порядком приема в дошкольное учреждение, Положением об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Муниципального образования Пуровский район».

Ознакомлен:

« ____ » _____ 201__ г.

Заказчик

подпись

Ф.И.О

VII. Реквизиты и подписи сторон

МКДОУ «ДС «Оленёнок» с. Халясавэй

Родители:

(законные представители, или лица их заменяющие)

<p>муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района</p> <p>Адрес: 629864, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, с. Халясавэй, ул. Лесная, д.8 Телефон\факс: 8(34997) 3-39-67</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО родителей (законных представителей))</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>мамы</p> <p>Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>папы</p> <p>Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: 629864, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, с. Халясавэй, ул. (пер.) _____</p> <p>дом _____ квартира _____</p> <p>дом./телефон: _____</p> <p>Место работы мамы: _____</p> <p>должность _____</p> <p>рабочий телефон _____</p> <p>Место работы папы: _____</p> <p>должность _____</p> <p>рабочий телефон _____</p> <p>Количество детей в семье: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Заведующий МКДОУ «ДС «Оленёнок» С. Халясавэй</p> <p>_____ Э. Г. Шестакова</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители):</p> <p>_____</p> <p>(подпись, мама) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись, папа) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____

